# БРИФ НА НАПИСАНИЕ ТЕКСТОВ

1. **Контактная информация заказчика**: (наименование, адрес web-сайта, контактное лицо).
2. **Тематика статьи (статей)**:
3. **Размер статьи**: (количество печатных знаков БЕЗ ПРОБЕЛОВ)
4. **Срок выполнения задания**: (количество дней или конкретная дата)
5. **Структура статьи**: (примерный перечень вопросов, которые следует затронуть в тексте, конкретные пожелания по структуре)

1.

2.

3.

4.

5…

1. **Нежелательная информация**: (перечень вопросов, которые не следует затрагивать в тексте)
2. **Конкретные факты:** (любые фактические, статистические данные и цифры, которые нужно/можно использовать в тексте)
3. **Место размещения**: (на каком ресурсе или носителе будет публиковаться статья – при написании важно учитывать «формат»)
4. **Целевая аудитория**: (сведения о конкретной целевой аудитории)
5. **Ключевые слова**: (перечень ключевых слов, информация о плотности их вхождения или конкретного количества использования, возможность использования словоформ)
6. **Цель статьи**: (информация о конкретной цели статьи и ожидаемом результате)
7. **Персональные пожелания**: (конкретные индивидуальные пожелания по написанию статьи, если таковые имеются, желательно указать ссылки на статьи аналогичной тематики, которые нравятся).